PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D. C, Noviembre 30 de 2024

Señor (a)
DIEGO LEON GONZALEZ PAEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5853281
Cargo del supervisor Instructor
Industrias Alimentarias
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5853281 del año 2024

Hasbleidy Dayana Palacios Osorio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.152.768 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Industrias Alimentarias, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 26.793.270). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) o fracción correspondiente a los días que efectivamente preste sus servicios.

Adición: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE $40.189.905. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Por el mes de septiembre recibirá un pago de $4.465.545 b). Por el mes de octubre recibirá un pago de $4.465.545 y, c) Por el mes de noviembre recibirá un pago de $4.465.545.

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2024.

Prorroga: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para orientar la formación de acuerdo con la guía para desarrollar los procesos formativos en formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual del Centro Nacional de Hotelería Turismo y alimentos, sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Implementé la competencia de Inglés: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. en cursos EDW en las fichas asignadas 3087445,	Plataforma Zajuna

		308744, 3087452, 308745.	
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Realicé los cursos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, nivel 1 y 2	Certificados
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Dí buen uso a los sistemas de información del SENA en las plataformas institucionales sofia plus zajuna, manejo responsable y no se compartió con ninguna persona.	Actividades en plataformas y comunicaciones enviadas y recibidas de manera oficial
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Actualicé la información personal y contractual en las diferentes plataformas del SENA. Entrega de informes mensuales de acuerdo a requerimiento	Informe mensual y evidencias requeridas
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas,	No aplica para este mes	No aplica para ese mes

	éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.		
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Realicé informe de ejecución mensual con todas las acciones realizadas y registradas en el proceso con los aprendices.	Plataforma zajuna
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Participé en la capacitación e inducción en la plataforma educativa zajuna; realicé planeación ejecución del programa EDW en las fichas: asignadas 3087445, 308744, 3087452, 308745.	Actividades en plataformas y comunicaciones enviadas y recibidas de manera oficial
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Participé en la capacitación e inducción en la plataforma educativa zajuna; realicé planeación ejecución del programa EDW en las fichas: asignadas 3087445, 308744, 3087452, 308745.	Actividades en plataformas y comunicaciones enviadas y recibidas de manera oficial
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o	Orienté las diversas actividades en las sesiones sincrónicas	Plataforma zajuna

	productivos en las respectivas etapas de la formación.		
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Participé en capacitación e inducción en la plataforma educativa zajuna; realización de planeación ejecución del programa EDW en las fichas: 3087445, 308744, 3087452, 308745.	Actividades en plataformas y comunicaciones enviadas y recibidas de manera oficial
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Participé en capacitación e inducción en la plataforma educativa zajuna; realización de planeación ejecución del programa EDW en las fichas: 3087445, 308744, 3087452, 308745.	Actividades en plataformas y comunicaciones enviadas y recibidas de manera oficial
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Participé en capacitación e inducción en la plataforma educativa zajuna; realización de planeación ejecución del programa EDW en las fichas: 3087445, 308744, 3087452, 308745.	Actividades en plataformas y comunicaciones enviadas y recibidas de manera oficial

13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	No aplica para complementaria virtual.	No aplica para complementaria virtual.
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	No aplica para complementaria virtual.	No aplica para complementaria virtual.

18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Hice uso adecuado de la plataforma institucional y realicé capacitación e inducción en la plataforma educativa zajuna.	Plataforma zajuna en cada una de las fichas, evidencias de videoconferencias Asistencia en Conferencias especificas del manejo de la plataforma.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No Aplica para complementaria virtual.	No Aplica para complementaria virtual.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico	Realicé la creación de rutas de aprendizaje de los aprendices asignados en las fichas del programa EDW en las fichas: 3026900-3026902-3026898-3040454 Así mismo califiqué los resultados de aprendizaje correspondientes al programa.	Plataforma Sofia plus y zajuna.

	oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.		
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	No aplica para complementaria virtual.	No aplica para complementaria virtual.
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No aplica para complementaria virtual.	No aplica para complementaria virtual.
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

	por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.		
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	No he suscrito contrato con otro centro de formación o dependencia del SENA.	No he suscrito contrato con otro centro de formación o dependencia del SENA.
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	No aplica para complementaria virtual.	No aplica para complementaria virtual.
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	No aplica para complementaria virtual.	No aplica para complementaria virtual.
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No se hizo uso ni solicitud de documentos al centro de formación No aplica para este mes.	No se hizo uso ni solicitud de documentos al centro de formación No aplica para este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificados de afiliación a salud, pensión y ARL el No. GENERALES DE LA PLANILLA 7944268371 de la planilla, operador SOI y periodo octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Hasbleidy Dayana Palacios Osorio

Contratista

C.C. No. 53.152.768 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

DIEGO LEON GONZALEZ PAEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5853281 del año 2024

Instructor

Industrias Alimentarias